

...../ Imię i nazwisko

.....
miejsowość / data

...../ stanowisko służbowe

Wniosek do pracodawcy o wydanie dokumentu

Ja niżej podpisany/ imię i nazwisko
pracownik/ nazwa firmy
uprzejmie proszę o sporządzenie i potwierdzenie mi **na piśmie** polecenia służbowego
zobowiązującego mnie do kontroli klientów firmy/placówki/instytucji/urzędu/placówki

...../ dane firmy
zlecającego mi pozyskiwanie od klientów danych wrażliwych na temat **przyjęcia szczepienia
przeciw covid-19**, informacji o stanie ich zdrowia oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Uprzejmie proszę również o przekazanie mi w formie pisemnej podstaw prawnych, które
obligują mnie lub pozwalają mi jako pracownikowi wykonywać powyższe czynności wobec
klientów na polecenie przełożonego/pracodawcy.

Proszę jednocześnie o pisemne zagwarantowanie mi, iż w przypadku pretensji i oskarżeń ze
strony klientów, wynikających z wykonywania w/w poleceń i czynności służbowych, wszelką
odpowiedzialność prawną i materialną bierze na siebie przełożony/pracodawca.

Wnioskuje o wydanie mi powyższego dokumentu w trybie pilnym, opatrzonego pieczęcią
oraz imiennym, czytelnym podpisem przełożonego/pracodawcy zlecającego mi powyższe
czynności służbowe, włączając je w zakres obowiązków wykonywanych na moim stanowisku pracy.

Nadmieniam, iż potrzebę uzyskania wnioskowanego dokumentu uzasadniam obawami przed
zrzuceniem na mnie odpowiedzialności i ewentualnych oskarżeń ze strony klientów/petentów.

.....
Czytelny podpis

.....
Data i czytelny podpis przełożonego/pracodawcy

*Wniosek o wydanie dokumentu wykonać w dwóch egzemplarzach, jeden przedłożyć pracodawcy/przełożonemu drugi
z pieczęcią i podpisem pracodawcy/przełożonego zachować dla siebie jako potwierdzenie złożenia wniosku.

<http://postawnawolnosc.pl>